

Hanse

Praktijk voor Psychologie en Coaching



1. Gegevens GGZ-aanbieder

Naam praktijk	: Hanse Praktijk voor Psychologie en Coaching
Naam regiebehandelaar	: J.T.B. Hanse
Straat en huisnummer praktijkadres	: Borrendamme 6
Postcode en plaats praktijkadres	: 4301 VD Zierikzee
Telefoonnummer	: 06 48618034
Emailadres	: info@hansepsychologie.nl
KvK nummer	: 61131881
Website	: www.hansepsychologie.nl
BIG-registratie nummer	: 39916293725
Overige kwalificaties	: Psycholoog NIP
Basisopleiding	: Doctoraal Klinische -en Gezondheidspsychologie + GZ-psycholoog (BIG)
AGB-code praktijk	: 94060854
AGB-code persoonlijk	: 94009968

2. Ik ben werkzaam in de generalistische Basis GGZ.

3. Aandachtsgebieden

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht: angst- en panieklachten, dwangklachten, stemmingsklachten, posttraumatische stressklachten, onverklaarbare lichamelijke klachten, impulscontrole en/of agressieregulatie problemen, gedragsproblemen, rouwproblematiek, werk- en studiegerelateerde problemen, stress, overspannenheid, burn-out, gezinsproblemen en/of partnerrelatieproblemen.

Behandelmethodeken

De behandeling binnen de Generalistische Basis GGZ is kortdurend, praktisch, oplossingsgericht en laagdrempelig. In behandelingen ligt de focus zowel op vermindering van de klachten op korte termijn als ook op de factoren die het probleem veroorzaken en de klacht in stand houden. Er wordt daarbij uit gegaan van de eigen kracht en verantwoordelijkheid van mensen, zodat ze snel zelf de regie weer in handen hebben.

In de behandelingen wordt generalistisch en eclecticisch gewerkt. Dit betekent dat er gebruik wordt gemaakt van verschillende bewezen effectieve technieken en gangbare therapeutische richtingen binnen de psychologie die de meeste kans op succes hebben. Maatwerk is het uitgangspunt: per persoon wordt gekeken naar de best passende werkwijze en technieken, gericht op het opheffen of beter beheersbaar maken van psychische klachten. Behandelmethodeken waar o.a. mee gewerkt wordt zijn Cognitieve gedragstherapie, EMDR (Eye Movement Desensitisation and Reprocessing).

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk is de volgende zorgverlenende medewerker verbonden: drs. mw. J.T.B. Hanse, BIG registratienummer 39916293725.

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder huisartsenpraktijken, collega psychologen en psychotherapeuten, diëtisten, psychosomatisch fysiotherapeuten.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest frequent samen met Belinda Kalkman, GZ-psycholoog, Eveline Sterk, GZ-psycholoog en de huisartsenpraktijken op Schouwen-Duiveland.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de cliënt daar geen toestemming voor geeft:

Met betrekking tot inhoudelijke casuïstiekbesprekingen (op- en afschaling, twijfel over diagnose, etc.) is er deelname aan een intervisiegroep met collega GZ-psychologen. Er vinden hiertoe (minimaal) 2-maandelijkse bijeenkomsten plaats.

Voor advies betreffende medicatie is er consultatie met de huisarts van de betreffende cliënt. Hiernaast is er contact met de huisarts aan het begin van de behandeling (verwijsbrief) en wordt de huisarts per afsluitbrief op de hoogte gesteld van het einde van de behandeling.

Een psychosomatisch fysiotherapeut wordt geconsulteerd wanneer er een hulpvraag is op dit desbetreffende gebied, net zoals een diëtiste voor vragen/overleg op het gebied van voeding.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij hun huisarts of de huisartsenpost Schouwen-Duiveland, Borrendamme 9, 4301 VD Zierikzee, Tel: 0900-1585, <https://www.zhco.nl/huisartsenpost>.

Cliënten worden van deze afspraak op de hoogte gesteld. In geval van niet-acute hulpvragen tijdens mijn afwezigheid ben ik telefonisch bereikbaar op nummer 06 48618034.

5e. Er zijn geen specifieke afspraken met een GGZ-crisisdienst, HAP of SEH omdat verwijzing naar crisisdienst verloopt via de huisarts.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg.

De praktijk heeft een contract met de volgende verzekeraars: Zilveren Kruis, CZ, Menzis, DSW, VGZ, Multizorg.

7. Behandel tarieven

7a. Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

7b. Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg, het OZP-tarief, gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

7c. Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

7d. Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

-Intervisie

- Bij- en nascholing

- De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website over bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten telefonisch, per brief en per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging het NIP (www.psynip.nl).

9b. Mijn cliënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij de geschillencommissie van het NIP (zie www.psynip.nl).

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij Psychologenpraktijk Rotterdam, drs. mw. Belinda Kalkman, Javastraat 10, 3016 CE Rotterdam, info@psycholoogpraktijkrotterdam.nl, Tel.: 06 42 53 48 56.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten.

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling op deze site onder het kopje 'Procedure'.

12. Aanmelding en intake

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: Drs. mw. J.T.B. Hanse ontvangt de telefonische aanmelding of aanmelding via e-mail en is de verdere procedure het vaste aanpreekpunt voor de cliënt.

Vervolgens zal per e-mail een afspraakbevestiging van het intakegesprek worden gestuurd, tezamen met een document waarop de cliënt zijn/haar algemene gegevens kan invullen. De cliënt retourneert dit ingevulde document per e-mail en voegt bij voorkeur de ingescande verwijsbrief toe.

Tijdens het intakegesprek wordt besproken wat de klachten en problemen zijn. Naar aanleiding hiervan wordt bekeken of uw binnen de Basis GGZ op uw plek bent. Wanneer de klachten te licht zijn zult u worden terugverwezen naar uw huisarts, wanneer de klachten qua ernst en risico te zwaar zijn voor het patiëntenprofiel binnen de Basis GGZ zal een doorverwijzing naar de Gespecialiseerde GGZ (via de huisarts) op zijn plaats zijn. In het vervolgesprek zal het behandelplan met u besproken worden, waarna u zelf kunt besluiten hier al dan niet mee akkoord te gaan. Vervolgens kan de behandeling worden gestart.

Voorafgaand wordt aan u toestemming gevraagd t.a.v. informatie-uitwisseling met uw huisarts. Wanneer u hiermee akkoord gaat zal er voorafgaand (tijdens wanneer nodig) en na afloop van de behandeling informatie worden uitgewisseld tussen mij als behandelaar en de huisarts als verwijzer.

12b. Ik verwijs de cliënt terug naar de verwijzer, indien mogelijk met passend advies, indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid).

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door drs. mw. J.T.B. Hanse (9406 GZ-psycholoog).

13b. Er zijn verder geen andere betrokkenen bij het diagnostisch proces.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt opgesteld door drs. mw. J.T.B. Hanse (9406 GZ-psycholoog).

14b. Het aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de behandeling is drs. mw. J.T.B. Hanse (9406 GZ-psycholoog).

14c. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling.

14d. Bij langer durende behandeling stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft.

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en, indien van toepassing en met toestemming van de cliënt, diens naasten, over het beloop van de behandeling. In het intakegesprek informeer ik de cliënt over de procedure, het behandelplan en de verwachte duur van de behandeling. Tijdens de gesprekken tracht ik elke stap te beschrijven en te evalueren. Cliënten kunnen tijdens de behandeling te allen tijde de omgang met mij en het verloop van de behandeling bespreekbaar maken. Wanneer het nodig of gewenst is kan tijdens of na het intakeproces een partner of andere belangrijke persoon in het leven van de cliënt worden uitgenodigd. Dit, om een eventuele hetero anamnese te

kunnen afnemen, ideeën met betrekking tot problematiek of behandeling van de cliënt bespreekbaar te maken, en remmende of stimulerende factoren in beeld te krijgen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: Na het intakegesprek wordt het behandelplan besproken, evenals de ROM vragenlijst. Eveneens wordt halverwege de behandeling opnieuw geëvalueerd over de voortgang van de gesprekken en de te behalen doelen. Aan het einde van de behandeling wordt opnieuw de ROM vragenlijst afgenomen om te kijken naar het beloop van de klachten en geëvalueerd of de doelen zijn behaald, het functioneren is verbeterd en/of klachten zijn afgenomen.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG):

<https://www.vrijgevestigde.nl/contracts/Ovk%20SVR%20-%20Vrijgevestigden%20v20160801-01.pdf>

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Standaard is dit halverwege en aan het einde van de behandeling.

14i. Het bespreken van de tevredenheid van mijn cliënten is een vast onderdeel van het eindgesprek. Hiernaast wordt soms gebruik gemaakt van een vragenlijst via Reflectum.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt.

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt.

16. Omgang met cliëntgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals.

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflicten van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle).

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS.

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.

Zierikzee, 14-10-2016